

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH
organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności
w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, przyjmowania oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie, zwane dalej „BCU”.
2. BCU działa w ramach systemu oświaty i realizuje działania w dziedzinie spawalnictwo w obszarach:
 - edukacyjno – szkoleniowych
 - integrująco – wspierających
 - innowacyjno – rozwojowych
 - doradczo – promocyjnych.
3. Regulamin stosuje się do szkoleń organizowanych przez BCU w okresie jego funkcjonowania, w tym w okresie trwałości przedsięwzięcia utworzenia i wsparcia funkcjonowania BCU.
4. Siedziba BCU znajduje się w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie, ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów.
5. Szkolenia organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, statutem BCU, programami szkoleń oraz zasadami organizacyjnymi przyjętymi przez BCU.

§ 2.

Cele i zakres działalności szkoleniowej

1. Celem działalności Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży spawalniczej.
2. BCU może organizować w szczególności branżowe szkolenia zawodowe, szkolenia i kursy z zakresu spawalnictwa, szkolenia doskonalące, zajęcia praktyczne, egzaminy oraz inne formy kształcenia i doskonalenia związane z dziedziną zawodową BCU.
3. Uczestnikiem szkolenia może być osoba spełniająca wymagania określone dla danego szkolenia, programu szkolenia lub wynikające z przepisów prawa.
4. O rodzaju i liczbie uruchamianych szkoleń, terminach oraz liczbie miejsc decyduje BCU, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych, kadrowych i technicznych.
5. Aktualna oferta szkoleń oraz informacje o naborze są publikowane w sposób przyjęty przez BCU, w szczególności na stronie internetowej BCU.

§ 3. Oferta szkoleń

1. BCU realizuje szkolenia zgodnie z aktualną ofertą, programami i możliwościami organizacyjnymi.
2. Oferta obejmuje następujące szkolenia:
 1. Spawanie w branży samochodowej – 60 h
 2. Wykonanie całościowe zlecenia spawalniczego – 60 h
 3. Wykonywanie przyrządów spawalniczych – 50 h
 4. Wykonywanie konstrukcji spawanych w obszarze budownictwa – 50 h
 5. Design w spawalnictwie – 45 h
 6. Spawanie gospodarcze – 56 h
 7. Spawanie metodą MAG moduł I – 80 h
 8. Spawanie metodą TIG moduł I – 80 h
 9. Spawanie metodą MAG moduł II – 82 h
 10. Spawanie metodą MAG moduł III – 85 h
 11. Spawanie metali nieżelaznych MIG moduł I -160
 12. Wymagania jakości dot. spawania materiałów metalowych - certyfikacja wg normy PN-EN ISO 3834 – 30 h
 13. Kwalifikowanie technologii spawania oraz egzaminowania spawaczy w praktyce przemysłowej – zagadnienia wybrane – 30 h
 14. Kwalifikowanie technologii spawania zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 15614-1:2017 – 30 h
 15. Kontroler jakości – 30 h
 16. Zapewnienie bezpieczeństwa urządzeń ciśnieniowych zgodnie z wymogami dyrektywy PED – 30 h
 17. Wymagania w zakresie eksploatacji urządzeń ciśnieniowych – 30 h
 18. Bezpieczna eksploatacja suwnic, wciągników i wciągarek – 30 h
 19. Nadzór robót spawalniczych – 76 h
 20. Podstawy rysunku technicznego w programie graficznym dla zastosowań w spawalnictwie – 30 h
 21. Zastosowanie spawalnictwa w budowie elektrowni wiatrowych i wodnych – 30 h
 22. Wykorzystanie pakietu MS Office w praktyce spawalniczej – 45h
 23. Badanie wizualne złączy spawanych VT1+VT2 – 40 h
 24. Badanie złączy spawanych metodą magnetyczno – proszkową – 50 h
 25. Badanie złączy spawanych metodą ultradźwięków UT1+UT2 – 144 h
 26. Metoda naprawcze – napawanie – indywidualne – 16 h
 27. Badanie złączy spawanych metody nieniszczące i niszczące – indywidualne – 16 h
 28. Zgrzewanie i lutowanie – indywidualne – 16 h
 29. Spawanie laserowe – 40 h
 30. Cięcie plazmowe i acetylenowo-tlenowe na wycinarce CNC – 40 h

- 31. Cięcie plazmowe i acetylenowo-tlenowe – ręczne i zmechanizowane – 30 h
- 32. Rysunek CAD w cięciu termicznym na maszynach CNC – 30 h
- 33. Wykorzystanie modelowania 3D w cięciu CNC – 40 h
- 34. Operator – programista robotów spawalniczych – 40 h
- 35. Programowanie offline procesów spawania – 40 h
- 36. Zaawansowane programowanie robotów spawalniczych – 40 h
- 37. Spawanie metodą MMA (111) moduł I – 80 h.

§ 4.

Zgłoszenie i przyjęcie na szkolenie

- 1. Osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu składa Formularz zgłoszeniowy w siedzibie BCU.
- 2. Formularz zgłoszeniowy udostępniony jest do pobrania na stronie internetowej BCU lub w siedzibie BCU.
- 3. W przypadku większej liczby prawidłowo złożonych zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, ustalana według daty i godziny wpływu kompletnego Formularza zgłoszeniowego do BCU.
- 4. Jeżeli przepisy prawa, charakter szkolenia albo jego program wymagają spełnienia dodatkowych warunków, osoba zgłaszająca się jest zobowiązana je spełnić przed rozpoczęciem szkolenia. Wymagania te podaje się w informacji dotyczącej danego szkolenia.
- 5. W przypadku szkoleń, których program przewiduje bezpośredni kontakt z łukiem elektrycznym, uczestnikiem może być wyłącznie osoba, która ukończyła 18 lat oraz przed rozpoczęciem szkolenia przedłoży zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu. Koszt uzyskania zaświadczenia lekarskiego ponosi osoba zgłaszająca się na szkolenie, chyba że odrębne zasady organizacji danego szkolenia stanowią inaczej.
- 6. BCU może prowadzić listę osób oczekujących. W przypadku zwolnienia miejsca przyjęcie kolejnej osoby następuje z zachowaniem kolejności zgłoszeń.
- 7. Zgłoszenie nie jest równoznaczne z przyjęciem na szkolenie. O przyjęciu osoba zainteresowana jest informowana telefonicznie.
- 8. W przypadku braku możliwości uruchomienia szkolenia BCU informuje osoby zgłoszone o jego odwołaniu lub zmianie terminu.

§ 5.

Organizacja i realizacja szkoleń

- 1. Szkolenia realizowane są zgodnie z programem szkolenia oraz harmonogramem ustalonym przez BCU.
- 2. Wymiar godzinowy szkolenia oraz sposób jego organizacji określa program i harmonogram danego szkolenia.
- 3. Zajęcia prowadzą osoby posiadające kwalifikacje lub doświadczenie odpowiednie do prowadzenia danego rodzaju zajęć.

4. W przypadku szkoleń kończących się egzaminem, egzamin przeprowadza się zgodnie z programem szkolenia oraz właściwymi przepisami.
5. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach w wymiarze wymaganym programem szkolenia. Jeżeli program lub przepisy szczególne określają minimalną frekwencję, jej zachowanie jest warunkiem ukończenia szkolenia.
6. Uczestnik, który spełnił wymagania przewidziane dla danego szkolenia, otrzymuje dokument potwierdzający jego ukończenie, tj. branżowy certyfikat umiejętności.

§ 6.

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia warunki organizacyjne, lokalowe, techniczne i kadrowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego szkolenia, w zakresie posiadanych możliwości.
2. Organizator ma prawo wymagać od uczestnika dokumentów niezbędnych do prawidłowej organizacji szkolenia, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z przepisów prawa, programu szkolenia lub warunków bezpieczeństwa.
3. Organizator może zmienić termin, miejsce lub harmonogram szkolenia z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych lub losowych, informując uczestników o zmianach w możliwie najkrótszym terminie.
4. Organizator może odmówić uruchomienia szkolenia, jeżeli nie jest możliwe zapewnienie warunków jego prawidłowej realizacji.
5. Organizator prowadzi dokumentację uczestnictwa i realizacji szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami dokumentowania działalności BCU.

§ 7.

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik ma prawo do udziału w szkoleniu, na które został przyjęty, zgodnie z jego programem i harmonogramem.
2. Uczestnik ma prawo do informacji o organizacji szkolenia, jego programie, wymaganiach, zasadach zaliczenia lub egzaminu oraz zasadach potwierdzania ukończenia szkolenia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności oraz składania wymaganych oświadczeń i podpisów wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia.
5. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania BCU o okolicznościach mogących mieć wpływ na jego udział w szkoleniu.
6. Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia na zasadach określonych przez BCU. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć miejsce może zostać zaoferowane kolejnej osobie z listy oczekujących.

§ 8.

Świadczenia i odpłatność

1. Zasady odpłatności za poszczególne szkolenia, w tym ewentualne zwolnienia z opłat, określa BCU zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami finansowania działalności BCU oraz decyzjami właściwego organu prowadzącego.
2. Informacja o odpłatności lub nieodpłatności danego szkolenia jest podawana przed dokonaniem zgłoszenia.
3. Jeżeli w związku z organizacją szkolenia przewidziane są dodatkowe świadczenia, w szczególności materiały szkoleniowe, wyżywienie, nocleg lub inne świadczenia organizacyjne, ich zakres i zasady przyznawania określa informacja dotycząca danego szkolenia.
4. Postanowienia dotyczące świadczeń finansowanych ze środków przedsięwzięcia KPO, które zakończyło się 30 czerwca 2026 r., nie stanowią podstawy do ich automatycznego zapewniania w okresie trwałości.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest podmiot wskazany w aktualnej klauzuli informacyjnej BCU.
2. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym do przyjmowania zgłoszeń, organizacji i realizacji szkoleń, dokumentowania uczestnictwa, wydawania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze.
3. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz właściwymi przepisami krajowymi.
4. Osoba zgłaszająca się na szkolenie przed złożeniem Formularza zgłoszeniowego otrzymuje informację o przetwarzaniu jej danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia i stosuje się do szkoleń organizowanych przez BCU w okresie trwałości przedsięwzięcia oraz w dalszym okresie funkcjonowania BCU, o ile nie zostanie zastąpiony nowym regulaminem.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą zastosowanie postanowienia wcześniejszego regulaminu dotyczące etapowej rekrutacji projektowej, podziału uczestników na grupy docelowe oraz obowiązku składania dokumentów dotyczących wykonywania zawodu, posiadanych kwalifikacji i nieuczestniczenia w innych projektach KPO.
3. Zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia w trybie właściwym dla BCU.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, statut BCU oraz inne wewnętrzne akty regulujące funkcjonowanie BCU.

5. Integralną część Regulaminu stanowią aktualne wzory dokumentów stosowanych przez BCU, w szczególności Formularz zgłoszeniowy oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załączniki do Regulaminu

- 1) Formularz zgłoszeniowy na szkolenie.
- 2) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 3) Umowa uczestnictwa w szkoleniu w okresie trwałości Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie.